ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

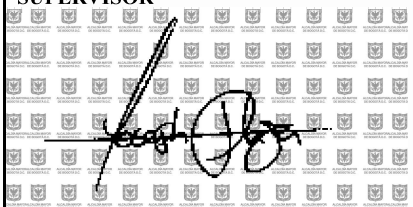
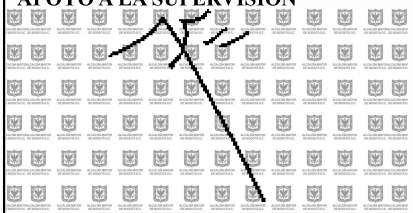
GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 1 PERIODO 3 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 al 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	N°. 410 - 2024, suscrito el 2 de septiembre 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURI CAROLINA CALDERÓN RODRIGUEZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1014211255 de BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27,200,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 6,346,667
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002071
FECHA ACTA DE INICIO	3 de SEPTIEMBRE del 2024
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	2 de ENERO del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	COORDINAR, LIDERAR Y ASESORAR LOS PLANES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO.

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
ASESORAR EN EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS Y CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL EN ATENCIÓN AL CUMPLIMEN TO DE SU MISIONALIDAD Y EL DESARROLLO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES DEFINIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO LOC AL Y EL PLAN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
- Coordinación evento de entrega de la cancha del barrio Fátima - Coordinaci ón evento de entrega de la vía de la salida de San Benito - Socialización y dif usión del proceso de elección de alcalde o alcaldesa local -Coordinación, soci alización y divulgación de la participación en la Feria del Hogar	https://www.facebook.com/share/r/ypu8vBk3tE5gu64F/?mibextid=QwDbR1 https://www.facebook.com/share/p/ScguQ1aKPDnQcTYs/?mibextid=QwDb R1 https://www.facebook.com/share/p/68ajamHTaXVvWtVF/?mibextid=Qw DbR1 https://www.facebook.com/share/r/67Vo9s2KRTUC1b6H/?mibextid=Q wDbR1 https://www.facebook.com/share/p/JdDgCYn4oSNow5Tw/?mibextid =QwDbR1 https://www.facebook.com/share/r/BVRMdshfktM1GiZP/?mibext id=QwDbR1 https://www.facebook.com/share/p/5UzKfCBbnsWntJh1/?mibe xtid=QwDbR1
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
ORIENTAR Y COORDINAR CON EL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL EL MANEJO EFECTIVO DE LA INF ORMACIÓN DESTINADA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y A LA OPINIÓN PÚBLICA, Y ELABORAR LOS TEXTOS Y DEMÁS DOCUMEN TOS REQUERIDOS PARA ESTE FIN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACI ONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
- Coordinar las salidas en los diferentes medios de comunicación locales, naci onales y distritales de nuestras actividades durante el mes de septiembre de 20 24.	https://www.elespectador.com/economia/emprendimiento-y-liderazgo/del-bar rio-a-la-feria-del-hogar-emprendimientos-que-llegaron-a-la-vitrina-sonada/ ht tps://www.facebook.com/Radiosur106.4Bogota https://www.facebook.com/E misoracomunitariaelcarmensur
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
DIRIGIR LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA ALCALDÍA LOC AL, OFRECIENDO LOS ELEMENTOS DE SOPORTE A NIVEL VISUAL, GRÁFICO Y PUBLICITARIO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
- Desarrollar y coordinar de manera oportuna las solicitudes de cubrimientos en el mes de septiembre de 2024, y la elaboración y producción de videos y pi ezas gráficas que las diferentes áreas de la Alcaldía Local solicitaron.	https://www.instagram.com/alcaldiadetunjuelito/ https://www.facebook.com/ AlcaldiaLocalTunjuelito https://twitter.com/ALCtunjuelito http://www.tunjuel ito.gov.co/
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
ASESORAR A LAS ÁREAS DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DE EVENTOS, COORDINACIÓN DE MEDIO S DE COMUNICACIÓN, EL CUBRIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Cubrimiento y difusión de las actividades programadas del 1 al 30 de septiem bre del 2024 por parte de despacho y las demás áreas del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito	https://www.instagram.com/alcaldiadetunjuelito/ https://www.facebook.com/ AlcaldiaLocalTunjuelito https://twitter.com/ALCtunjuelito http://www.tunjuel ito.gov.co/
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
FORTALECER LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL A TRAVÉS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS EN LA PÁGINA WEB Y DE MÁS HERRAMIENTAS DIGITALES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
- Coordinar las publicaciones que se realizan en nuestro ecosistema digital (F acebook, twitter, instagram y tiktok) de manera asertiva, sobre las actividades, reels de eventos y noticias para este mes de septiembre de 2024.	Publicaciones en nuestras redes sociales y página web https://www.facebook. com/AlcaldiaLocalTunjuelito https://twitter.com/ALCtunjuelito https://www.i nstagram.com/alcaldiadetunjuelito/ http://www.tunjuelito.gov.co/

OBLIGACION ESPECIFICA 6	
COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CAMPAÑAS INTERNAS Y EXTERNAS, MEDIANTE LA DIFUSIÓN PERMANENTE, OPORTUNA Y CLARA DE INFORMACIÓN DE INTERÉS INSTITUCIONAL, ESTABLECIDAS POR LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES DE LA SECR ETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
- Coordinación y publicación en nuestras redes sociales las diferentes campañ as establecidas por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Dis trital de Gobierno	https://www.facebook.com/AlcaldiaLocalTunjuelito https://twitter.com/ALCt unjuelito https://www.instagram.com/alcaldiadetunjuelito/

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD**	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL**	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION**
	NUEVA EPS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con l as obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en e l presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones con tenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cu mplimiento del objeto del contrato	**CONTRATISTA**  **NOMBRE: YURI CAROLINA CALDERÓN RODRIGUEZ** **CEDULA: 1014211255 de BOGOTÁ**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez ver ificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR**  **NOMBRE: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA** **CEDULA: 1033794453**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  **NOMBRE: FABIAN ANDRES SANCHEZ ROJAS** **CEDULA: 93413962**